

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МДОУ № 23

Протокол № 3 от 24.04.2025 г.

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МДОУ № 23

Протокол № 3 от 24.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ № 23

№ 34-од от 25.04.2025 г.



С.А. Жданова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №23» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №23» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области (далее — ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Шуя, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Изданию приказа заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице руководителя, и родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За воспитанником ДОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

(воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты их отчисления из ДООУ.

4.6. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

Форма справки утверждается заведующим детским садом.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области**

155901, г. Шуя, ул. 1-я Московская, д. 4, e-mail: mdou23ulibka@yandex.ru, тел.: 8(49351)47037

**Справка
об обучении в дошкольной образовательной организации**

Настоящей справкой подтверждаем, что

(Ф.И.О. ребенка)
«_____» _____ г.р., обучался(ась) в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23»
комбинированного вида г.Шуя Ивановской области с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. по _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования МДОУ № 23)

Заведующий МДОУ № 23 _____ С.А. Жданова