

Приложение № 6
К Постановлению Администрации г.о. Шуя

№ 302 от 29.03.2024 года

Приложение 1
Перечень мероприятий муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Шуя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, управлению
исполнительным бюджетом Администрации городского округа Шуя
от 29.03.2024 № 1081



Исполнитель
Губернатор
Мордовии
В.А. Волков
Исполнитель
Генеральный директор
Муниципального учреждения
«Городской центр культуры
и досуга» (г.о. Шуя)
Иванов И.В.
(подпись)
29.03.24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год в плановый период 2024 и 2026 годов

от 29.03.2024 № 1081

Исполнителем муниципального задания городского округа Шуя (областного подрайона):
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2», расположенный по адресу: г. Шуя, Ивановский район
Выполнителем муниципального задания городского округа Шуя (областного подрайона): администрация и глава (исполнительный бюджет, образовательный)
Вып. муниципального задания городского округа Шуя - бюджетные

№ п/п	Дата
1	29.03.2024
2	24.03.2024
3	03.11
4	08.01
5	08.01
6	08.01

ЧАСТЬ 1. Система аб академический муниципальный услуги 2)



Наименование муниципальной услуги

1. Развитие системы аб академический муниципальных услуг

Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица без ограничений возможностей здоровья, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья (реабилитационные представительства) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста.

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние лица в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Если имеется противопоказание по состоянию здоровья ребенка и на основании заключения родителей (законных представителей), на основании МПК.

возраст ребенка в ДОУ увеличивается до 8 лет.

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города (в дальнейшем - имеются ДОУ) определяется Управителем (Генеральным директором) муниципального округа (Муниципального округа) Республики Татарстан в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами муниципального образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование привычек учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- охранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- охранение и укрепление здоровья родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание методической, психолого-педагогической, лингвистической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Муниципальное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии у них соответствующих условий.

Высшее муниципальное звание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которые сформировано в порядке образования Администрации городского округа Шуш.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги №

№ п/п	Показатель, характеризующий количество муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Объемные программы общего образования	очень	4	%	Организовано прямое обеспечение деятельности ДОУ (включая управленческих, распорядительных документов и образовательных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	6	7	8	9
2	Стандарты и требования	очень	4	%	Для детей, основанных в полном объеме общедоступную программу дошкольного образования в общей коллегии муниципальных ДОУ	744	93	93	93
3	Стандарты и требования	очень	4	%	Для детей, основанных в полном объеме общедоступную программу дошкольного образования в общей коллегии муниципальных ДОУ	744	5	5	5
4	Стандарты и требования	очень	4	%	В учреждениях ведется учет качества оказания услуг, ведется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	744	100	100	100
5	Стандарты и требования	очень	4	%	Плана реализации образовательных программ	744	93	94	94
6	Стандарты и требования	очень	4	%	Укомплектованность педагогическим кадрами	744	100	100	100
7	Стандарты и требования	очень	4	%	Уровень квалификации руководителей и педагогических работников (категория)	744	8	10	12
8	Стандарты и требования	очень	4	%	Уровень квалификации педагогических работников (категория)	744	10	12	12
9	Стандарты и требования	очень	4	%	Выполнение плана посещаемости	744	75	76	78
10	Стандарты и требования	очень	4	%	Сохранность воспитателя воспитанника от муниципального образования	744	99	99	99
11	Стандарты и требования	очень	4	%	Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	744	95	95	95
12	Стандарты и требования	очень	4	%	Доля реализованных детей (5-7 лет), имеющих дошкольного образования	744	100	100	100
13	Стандарты и требования	очень	4	%	Доля реализованных (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	744	97	98	98
13	Стандарты и требования	очень	4	%	Обеспечение безопасности в ДОУ (правила пожарной безопасности, требований Роструда и охраны труда)	744	95	95	95

Наименование услуги 2. Педагог в/учит.

Категория работников услуги:

Физическое лицо без ограничений возможностей заработка, физическое лицо от 1,3 до 3 лет, отягощенное лицом от 3 до 5 лет, физическое лицо от 5 до 7 лет, физическое лицо с ограниченными возможностями заработка (родители) или детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста;
 Педагогический работник дошкольной образовательной организации, педагог дошкольной образовательной организации или педагог дополнительного образования в ДОУ, не включенный до 8 лет.

Порядок комплектования педагогических работников в учреждениях государственной системы образования (ГБОУ) определяется Уставом учреждения (ГБОУ) в соответствии с законодательством РФ.

Доказательством выполнения задания является выполнение работ по получению обязательного и дополнительного образования.

Основные задачи дополнительного образования учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование гражданской ответственности, деятельности детей дошкольного возраста;
- формирование и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- создание условий развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психологической и педагогической помощи;
- оказание психологической, логопедической и коррекционной помощи родителям (законным представителям) во вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение может проводить образовательную деятельность при наличии в нем соответствующих условий.
 Наличием необходимых условий устанавливается наличие образовательной деятельности муниципального учреждения дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которая формируется согласно требованиям Административного приказа Муниципального управления.

1. Показатель, характеризующий объем и (или) качество услуги

1.1. Показатель, характеризующий количество обучающихся

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги				
			наименование показателя	единица измерения	единица измерения по ОКЗН		2024 год (отчетный финансовый год)			
					количественное	качественное	2024 год (1-й квартал планового периода)	2024 год (4-й квартал планового периода)	2024 год (1-й квартал планового периода)	2024 год (4-й квартал планового периода)
1		3	5	6	7	8	9	10	11	12
1		очень	Число детей	%	Число детей	12	12	12	12	12
2		очень	%	%	144	95	96	96	96	97
3		очень	%	%	144	96	96	96	96	96

Дополнение (включены) отклонение от установленных нормативов качества услуги, в пределах которых муниципальное учреждение считается выполняющим (в %) 10

1.2. Показатели, характеризующие объем услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги				Среднемесячный размер платы (цена, тариф) в рублях, включая муниципальную услугу	
			наименование показателя	единица измерения	количество по ОКЗН		2024 год (отчетный финансовый год)				
					количественное	качественное	2024 год (1-й квартал планового периода)	2024 год (4-й квартал планового периода)	2024 год (1-й квартал планового периода)		2024 год (4-й квартал планового периода)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Процесс и путь	очень	Число детей	человек	792	235	235	235	235	235	235
2	Результаты взаимодействия с родителями (законными представителями) за период и участие родителей в образовательном процессе учреждения дошкольного образования	очень	Число детей	человек	792	235	235	235	235	235	235

Дополнение (включены) отклонение от установленных нормативов объема работы, в пределах которых муниципальное учреждение считается выполняющим (в%) 10

* Формулы при установлении муниципального плана на задание муниципальной услуги (услуг) и порядок проведения с выполненными работами в отношении персонала центра риска



³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском порядке или региональном порядке муниципальных услуг и работ.

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо наличие их установления - нет

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа Шумихинский области	18.01.2023	44	О размере разовых плат, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Шумихинский области

3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴⁾

Формы контроля	Параметры	Исполнительские органы муниципального задания, осуществляющие контроль за исполнением услуги
Внутренний контроль; оперативный контроль; итоговый контроль (по итогам полугодия, года); тематический контроль	1) В соответствии с планом-графиком контрольно-надзорной деятельности По конкретному образованию Зингетса, либо другого заинтересованного лица	3) Руководитель образовательного учреждения Директор (руководитель) образовательного учреждения

3. Освоения для мерного прекращения исполнения муниципального задания

1) Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта	
2) Акты контрольных проверок, решения суда	Безарный закон СЗБ образования в Российской Федерации от 29.12.2012 №273.	
3) Программы или методики муниципального учреждения	Административный Кодекс, Бюджетный Кодекс Постановление суда	
	Бюджетный закон СЗБ образования в Российской Федерации от 29.12.2012 №273.	

3. Требования и отчетность об исполнении муниципального задания

3.1. Параметры предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и промежуточный отчет за соответствующий финансовый год. С даты информации, необходимой для исполнения (вспомогательная информация) муниципального задания.

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом. С даты информации, необходимой для исполнения (вспомогательная информация) муниципального задания.

3.3. Форма предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет в виде образовательного учреждения. Ответственный за исполнение муниципального задания - руководитель учреждения. Отчет о выполнении муниципального задания представляется в виде документа, содержащего информацию об исполнении муниципального задания за отчетный период.

3.4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

3.13. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в законе, регулирующем деятельность муниципального образования, в котором исполняется муниципальное задание, и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность муниципального образования.

Руководитель:  (подпись)

Директор:  (подпись)

25.06.2024.

