

Приложение № 2  
к Приказу заведующего МДОУ № 23  
№ 22/2-од от 05.04.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ № 23  
*С.А. Жданова* С.А. Жданова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
развития системы наставничества педагогических работников  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23»  
комбинированного вида г. Шуя Ивановской области  
на 2022-2023 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат, вид документа
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
1.	Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов МДОУ №23 о системе наставничества.	Март 2022 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по НМР	Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №23» (Приложение №1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №23, Приложение №2 - Дорожная карта (план мероприятий) развития системы наставничества педагогических работников в МДОУ №23 на 2022-2023 гг).
2.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Март-апрель 2022 г. Август-	Заместитель заведующего по НМР	Формирование банка наставляемых.

		сентябрь 2022 г.		
3.	Сбор информации о потенциальных наставниках в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Март-апрель 2022 г. Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего по НМР	Формирование банка наставников
4.	Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Апрель 2022 г. Сентябрь 2022г.	Заместитель заведующего по НМР Старший воспитатель	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
5.	Формирование наставнических пар/групп.	Апрель 2022 г. Сентябрь 2022г	Заведующий, Заместитель заведующего по НМР	Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
6.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Апрель 2022 г. Сентябрь 2022 г. По необходимости	Заместитель заведующего по НМР	Программы наставничества
7.	Осуществление работы наставнических пар/групп	В течение 2022-2023 гг.	Наставники, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по НМР	Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
8.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель заведующего по НМР, Старший воспитатель, Педагог-психолог	

	наставника/наставников.			
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
9.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель-май 2023 г.	Заместитель заведующего по НМР	Завершение персонализированных программ наставничества
10	Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества.	Май, декабрь 2023 г.	Заместитель заведующего по НМР, Старший воспитатель	Пополнение методического обеспечения системы наставничества в ДОУ.
11.	Информационная поддержка системы наставничества	В течение года	Заместитель заведующего по НМР, Старший воспитатель	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.