

СОГЛАСОВАНО:
Медицинский работник

О.П. Смородина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 23

С.А. Жданова



ЦИКЛОГРАММА (МОНИТОРИНГ)

«ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДОУ»

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	М /работник	Ежедневно	Меню-Требование	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ, утверждение.
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Матрица	Анализ
		Бухгалтер	1 раз в месяц	Матрица	Анализ
2	Качество приготовления пищи	М/ работник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы Акт проверки	Методика органолептической оценки пищи Блюда на анализ
		Заведующий	Ежедневно		
		З/зав. по НМР	При отсутствии м/ работника, заведующего.		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По случаям заболевания, по плану «Программы производственного контроля»		
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	М/ работник	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Кладовщик			
		Заведующий			
		Род. комитет			
Специалисты «Роспотребнадзора»	по плану, случаям заболевания	Акт проверки			
Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки			

4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	М/работник	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	М/ работник	При поступлении продуктов	Периодическое составление акта	Наблюдение
		Заведующий			
		Кладовщик			
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Отчет	Анализ документации
6	Закладка блюд	М/ работник	Ежедневно	Акт- проверки 1 раз в месяц	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий	При отсутствии м/раб., нарушениях		
		Зам. зав. по НМР	При отсутствии м/ работника, зав д/с, нарушениях		
7	Маркировка посуды, оборудования	М/ работник	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
		Зам. зав. по НМР	При отсутствии зав. д/с. м/раб, нарушениях	Оперативный контроль	
		Зам. зав. по АХЧ Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль,	Отчет для заведующего
			1 раз в квартал	Матрица	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Оперативный контроль, Акт проверки	Наблюдение
		Бухгалтер	При плановом контроле	Оперативный контроль, акт	Наблюдение

8	Норма выхода блюд (вес, объем)	М/работник	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	
		Заведующий	Ежедневно	Периодическое составление акта	
		Бухгалтер	По плану	Составление акта проверки	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		
		Род. комитет	При поступлении жалоб, просьб	Акт проверки	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	М/работник	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
			1 раз в три месяца	Таблица	День «ДРК»
		Заведующий	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Зам. зав. по АХЧ	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующей	Наблюдение
			1 раз в квартал	Матрица	День «ДРК»
		Род. комитет	Периодически	Матрица	День «ДРК»
		Зам. зав. по НМР	При отсутствии м/раб., зав д/с.	Журнал» Санитарное состояние» Матрица	Анализ документацн, наблюдение. День «ДРК»
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
		Бухгалтер	По плану	Акты проверок	Наблюдение

10	Калорийность пищевого рациона	М/ работник	Ежедневно 1 раз в месяц	Технол. карта Журнал «Калорийность»	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	Ежедневно	Технолог. карта	Анализ
			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
		Зам. зав. по ВиМР	При отсутствии зав. д/с, м/ раб.	Технолог. карта Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
		Бухгалтер	При плановой проверке	Справка	Сравнительный анализ. Подсчет калорийности
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	М/ работник	Ежедневно	Журнал «Контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе)»	Осмотр, запись в журнале
			1 раз в год	«Журнал регистрации мед. осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
		Зам. зав. по НМР	При отсутствии зав. д/с, м/ раб		
		Бухгалтер	При проверке		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания		

12	Соблюдение графика режима питания	М/ работник Заведующая Зам. зав. по НМР Зам. зав. по АХЧ	Ежедневно	Акт - проверки, карточки-схемы 1 раз в 10 дней	Оперативный контроль
		Бухгалтер	При проверке	Справка	Наблюдение
13	Программа производственного контроля	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Контрольные пробы, замеры
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	М/ работник Заведующий Зам. зав. по НМР Зам. зав. по АХЧ Кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Род. комитет	Периодически		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания		
		Бухгалтер	При проверке		
15	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Постоянно	Доверенность	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
16	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий М/работник Зам. зав. по НМР Кладовщик Зам. зав. по АХЧ	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы,

		Род. комитет. Бухгалтер Специалисты «Роспотребна дзора»			памятки и т.д.		
17	Использование дезинфекционных средств	М/работник	Ежедневно	Журнал, сертификат	Запись, анализ		
		Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Периодически				
		Специалисты «Роспотребна дзора»	По плану. При случаях заболевания				
18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий М/работник Зам. зав. по НМР Зам. зав. по АХЧ	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний		
		Бухгалтер	По плану			Акты	Анализ выполненных работ
		Специалисты «Роспотребна дзора»					
19	Витаминизация блюد	М/работник	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале		
		Заведующий	Периодически				
		Специалисты «Роспотребна дзора» Бухгалтер	По плану			Журнал	Анализ
20	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи	М/работник Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 раз в месяц	Накопительная ведомость	Анализ показателей		

	продуктов на одного ребенка	Бухгалтер Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		
21	Заявка продуктов питания	М/работник Заведующий Кладовщик	Ежедневно	Фактура	Анализ фактур
23	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий Зам.зав. по НМР	По плану	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры. Диагностич. срезы.	Наблюдение, анализ результатов
24	Технология мытья посуды	М/работник Заведующий Зам.зав. по АХЧ	Периодически	Акт	Наблюдение, опрос