

ПРИНЯТО
Протокол заседания Общего
собрания работников МДОУ № 23
№ 2 от « 10 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего МДОУ № 23
№ 44 от « 11 » 12 2019 г.
Жданова С.А. Жданова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области**

(Приложение №6 к Коллективному договору)

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1.1. Совет управляющего создается в целях обеспечения эффективного управления деятельностью учреждения, координации деятельности структурных подразделений, повышения качества образовательных услуг, реализации мероприятий, направленных на улучшение условий работы и жизни работников учреждения, а также на повышение эффективности использования материальных, финансовых и иных ресурсов учреждения.

1.2. Совет управляющего является коллегиальным органом управления учреждением, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Положением об Управляющем Совете МДОУ № 23 и Коллективным договором МДОУ № 23.

1.3. Председателем Совета управляющего назначается один из работников учреждения, обладающий необходимыми для выполнения обязанностей качествами и опытом работы в сфере управления.

1.4. Совет управляющего избирается на срок до 11 месяцев.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» комбинированного вида г. Шуя Ивановской области (далее МДОУ № 23) – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МДОУ № 23.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и органов местного самоуправления, Уставом МДОУ № 23, а также настоящим Положением об Управляющем совете (далее – Положением), локальными актами МДОУ № 23.

1.3. Данным Положением устанавливаются структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок принятия решений Управляющего совета в соответствии с Уставом МДОУ № 23 и законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение об Управляющем совете, а также изменения к нему принимаются на Общем собрании работников и утверждаются заведующим МДОУ № 23.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Совета МДОУ № 23 входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников МДОУ № 23;
- заведующий МДОУ № 23;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров МДОУ № 23, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии МДОУ № 23.

2.2. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3. Общая численность Совета может быть от 7 до 11 членов.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.
- Количество членов Совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- Заведующий МДОУ № 23 входит в состав Совета по должности.
- Представитель Учредителя – один человек.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на три года.

3.2. Выборы в Совет назначаются заведующим МДОУ № 23 в соответствии с данным Положением.

3.3. Представители родителей (законных представителей) работников избираются в состав Совета Родительским комитетом, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей родителей (законных представителей), большинством голосов от числа присутствующих при открытом голосовании и оформляются протоколом.

3.4. Представители работников Учреждения избираются в состав Совета Общим собранием работников, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей работников, большинством голосов от числа присутствующих при открытом голосовании и оформляются протоколом.

3.5. Заведующий МДОУ № 23 входит в состав Совета по должности.

3.6. Представитель учредителя назначается Учредителем.

3.7. Заведующий МДОУ № 23 через 10 дней после получения протоколов Родительского комитета и Общего собрания работников со списком избранных членов нового состава Совета, назначения в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

3.8. Заведующий МДОУ № 23, в случае признания им выборов состоявшимися, издаёт приказ:

- об утверждении избранного нового состава Управляющего совета;

- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета.

3.9. С момента издания приказа заведующим МДОУ № 23 Управляющий совет нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.10. Кооптация осуществляется Управляющим советом путем принятия Советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Совета действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего данное решение.

3.11. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета МДОУ № 23 по процедуре кооптации.

3.12. Все предложения вносятся в Управляющий совет в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета МДОУ № 23.

3.13. Принятие решения о кооптации проводится голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

3.14. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется заведующему МДОУ № 23. Заведующий приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Заведующий и работники МДОУ № 23, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается заведующим не

позднее чем через месяц после его утверждения заведующим в полном составе членов.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Для порядка своей работы Советом разрабатывается и утверждается План работы Управляющего совета. План работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.9. Заседание Совета по вопросу кооптации в него новых членов созывается заведующим МДОУ № 23 и проводится председателем Совета.

4.10. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего МДОУ № 23;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

4.11. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

4.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.14. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МДОУ № 23, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, утверждённого приказом заведующего, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

4.16. Заведующий МДОУ № 23 вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития МДОУ № 23;
- согласование режимов работы МДОУ № 23;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МДОУ № 23;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 23;
- согласование комиссии Совета по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам МДОУ № 23;
- заслушивание отчета руководителя МДОУ № 23 и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МДОУ № 23.

5.2. Управляющий совет вправе действовать от имени МДОУ № 23 по вопросам:

- составления программы развития МДОУ № 23;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития МДОУ № 23.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- номер и дата проведения заседания;

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- принятые решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.5. Протоколы Управляющего совета в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МДОУ № 23.